

Regulamin dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie

Podstawa prawna regulaminu:

- *art.70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);*
- *art. 41 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r. Nr 46, poz. 430);*
- *uchwała Zarządu Powiatu w sprawie określenia specjalności i form kształcenia, na które może być przyznane dofinansowanie ze środków zaplanowanych w danym roku budżetowym na doskonalenie nauczycieli oraz udzielania maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.*

Postanowienia ogólne

§1

Specjalności i formy kształcenia, na które może być przyznane dofinansowanie na doskonalenie nauczycieli oraz udzielania maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli ustalane są corocznie przez organ prowadzący.

§2

Dyrektor szkoły opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, mając na uwadze:

- a) program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe
- b) plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli
- c) wnioski nauczycieli dofinansowanie form doskonalenia zawodowego

§3

Rada Pedagogiczna zatwierdza wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli przedstawiany przez dyrektora szkoły oraz ustala organizację doskonalenia nauczycieli na dany rok.

§4

Środki, o których mowa w §1 przeznacza się na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem:

- a) kwalifikacji nauczycieli oraz zgłaszanych przez nauczycieli potrzeb w zakresie ich uzupełniania i podnoszenia,
- b) oceny przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli,
- c) zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa.

§5

Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowuje się:

- a) studia magisterskie (jednolite), magisterskie drugiego stopnia i podyplomowe oraz kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania w specjalnościach określonych w uchwale zarządu powiatu lub inne wskazane przez dyrektora szkoły i uzgodnione z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
- b) studia licencjackie, magisterskie (drugiego stopnia), podyplomowe, nauczycielskie kolegia języków obcych dające kwalifikacje do nauczania języków obcych,
- c) kursy doskonalące, seminaria, warsztaty, które podnoszą lub uzupełniają umiejętności w zakresie określonym w uchwale zarządu powiatu lub inne wskazane przez dyrektora szkoły i uzgodnione z Naczelnikiem Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
- d) szkolenia rad pedagogicznych,
- e) organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły (przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych)
- f) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

§6

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor przyznaje dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego uwzględniając opinie przedstawiane przez Komisję ds. kształcenia i doskonalenia zawodowego, w skład której wchodzi 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. Komisję, o której mowa w ust. 2, powołuje dyrektor szkoły i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) diagnoza planów rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli, przedstawianie wyników Radzie Pedagogicznej,
 - b) informowanie nauczycieli o terminach składania wniosków o dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) sprawdzanie wniosków o dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia zawodowego pod względem formalnym i merytorycznym,
 - d) opiniowanie wniosków i przedkładanie do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły,
 - e) prowadzenie ewidencji przekazywanych do zapłaty rachunków (podróże służbowe- tzw. delegacje, czesne, inne opłaty, itp.),
 - f) sporządzenia sprawozdania wydatkowania funduszu w każdym roku.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§7

1. Kwota przekazana przez organ prowadzący winna być podzielona następująco:
 - a) 40% całej kwoty na studia magisterskie, podyplomowe, studia uzupełniające magisterskie oraz studia i kursy kwalifikacyjne,
 - b) 40% całej kwoty na inne formy doskonalenia zawodowego, w tym szkolenia rady pedagogicznej (szkolenia, seminaria, warsztaty, przygotowanie i zakup materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli, itp),
 - c) 20% całej kwoty na zwrot kosztów przejazdu (podróże służbowe).
2. Zastrzega się możliwość zmiany podziału środków w zależności od potrzeb występujących w danym roku- o zmianie informuje dyrektor Radę Pedagogiczną przedstawiając organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok.
3. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.

§8

1. Dopłata do czesnego (studia magisterskie, podyplomowe, studia uzupełniające magisterskie oraz studia i kursy kwalifikacyjne) przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami w kwocie do 50% kosztów jednego semestru.
2. Dopłata do innych form wymienionych w §7 , ust. 1 lit. b , c – do 100 % wysokości opłaty.
3. Wysokość dopłat do form wymienionych w §7 , ust. 1 lit. b , c, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków oraz delegacji (potwierdzenie podróży służbowej) w danym okresie rozliczeniowym. Dlatego miesiąc przed terminem rozliczenia należy przedłożyć wszystkie dokumenty potwierdzające ukończenie form doskonalenia zawodowego wymienionych w §7 , ust. 1 lit. b oraz potwierdzenia podróży służbowych (delegacje).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie otrzyma dofinansowania, dopłaty mogą być przeznaczone a dofinansowanie kosztów przejazdu, diety (podróże służbowe-delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
5. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego przyjmowane będą przez dyrektora szkoły do 31 października lub 31 marca każdego roku.
6. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
7. Do dnia 30 listopada i 30 kwietnia dyrektor pisemnie informuje nauczyciela o przyznanej formie dofinansowania oraz jej wysokości. Data kwietniowa może ulec zmianie i uzależniona jest od daty przekazania funduszu przez organ prowadzący.
8. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w następnym semestrze. Decyzja komisji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.

Wymagane dokumenty

§9

1. W przypadku, gdy nauczyciel korzysta z form wymienionych w §7 ust. 1 lit. a, przed rozpoczęciem danej formy zwraca się z podaniem do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na podjęcie dokształtu oraz na jego dofinansowanie (czesne, koszty dojazdu). W podaniu uwzględnia następujące informacje:

- a) nazwa i wydział szkoły wyższej, miejscowość, gdzie będzie organizowana nauka,
- b) kierunek i typ studiów (licencjat, magisterskie, podyplomowe, uzupełniające, inne)
- c) nazwa organizatora,
- d) czas trwania studiów,
- e) program studiów,
- f) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu studiów,
- g) informacja o zjazdach i ew. praktykach (ważne ze względu na organizację pracy w szkole),
- h) wysokość czesnego,
- i) koszty dojazdów.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania (nie jest to równoznaczne ze skierowaniem, o którym mowa w §5, lit. e), nauczyciel może rozpocząć daną formę i ubiegać się dofinansowanie składając następujące dokumenty:

- a) wniosek o dofinansowanie (załącznik nr 1 do regulaminu),
- b) aktualne zaświadczenie o przyjęciu na studia, kurs itp lub zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki,
- c) kserokopię dowodu wpłaty lub fakturę wystawioną przez organizatora,
- d) dowody podróży służbowych- delegacje (wraz z biletami przejazdu)
- e) zobowiązanie nauczyciela o przepracowaniu w szkole co najmniej 3 lat od ukończenia studiów, załączane tylko raz do pierwszego wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1 do wniosku).

§10

1. W przypadku, gdy nauczyciel ubiega się o dofinansowanie form wymienionych w §7 ust. 1 lit. b, przed rozpoczęciem danej formy zwraca się z podaniem do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na podjęcie dokształtu oraz na jego dofinansowanie (cena dokształtu oraz koszty dojazdu). W podaniu uwzględnia następujące informacje:

- a) nazwa i typ dokształtu (warsztaty, studium, konferencja, inne)
- b) nazwa organizatora,
- c) miejsce i czas trwania dokształtu,
- d) program,
- e) informacja o zjazdach i ew. praktykach (ważne ze względu na organizację pracy w szkole),
- f) cena dokształtu,
- g) koszty dojazdu

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania (nie jest to równoznaczne ze skierowaniem, o którym mowa w §5, lit. e) nauczyciel może rozpocząć daną formę i ubiegać się dofinansowanie składając następujące dokumenty:

- a) wniosek o dofinansowanie (załącznik nr 2 do regulaminu).
- b) kserokopię dowodu wpłaty lub fakturę wystawioną przez organizatora. Dopuszcza się oświadczenie nauczyciela o poniesionej opłacie poświadczony przez organizatora formy
- c) dowody podróży służbowych- delegacje (wraz z biletami przejazdu)
- d) zobowiązanie nauczyciela o przepracowaniu w szkole co najmniej 3 lat od ukończenia

szkolenia (załącznik nr 1 do wniosku).

Postanowienia końcowe

§11

1. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:
 - a) mają podstawowe miejsce pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie i są zatrudnieni na co najmniej pół etatu;
 - b) podnoszą kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki;
 - c) uzupełniają swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowanego stanowiska lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu, o ile jest taka potrzeba w szkole;
 - d) przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia lub wychowawczym, o ile dokończenie jest kontynuacją nauki;
 - e) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania danego szkolenia;
 - f) uzyskali pozytywną opinię od dyrektora na podanie o wyrażenie zgody na podjęcie dokończenia oraz na jego dofinansowanie (cena dokończenia oraz koszty dojazdu).
2. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie do form wymienionych w §7 ust. 1 lit. a zobowiązuje się do przepracowania w szkole co najmniej 3 lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
3. Nauczyciel, który bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz zwrócić całość otrzymanego dofinansowania.
4. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, lub w przypadku przerwania studiów ze względu na szczególne przyczyny losowe, na prośbę nauczyciela skierowaną do dyrektora szkoły kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
5. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zawodowego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.
6. W wyjątkowych sytuacjach, kierując się potrzebami placówki oraz wysokością posiadanych środków można dofinansować nauczycieli poza wymienionymi w pkt.1 a)- e).

§12

1. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły oraz planu rozwoju nauczyciela.
2. Dopłaty związane z doskonaleniem zawodowym wymienionym w § 5 przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie, w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju szkoły potrzeby lub ważnej dla rozwoju nauczyciela ofercie szkoleniowej.

§13

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie na następny rok budżetowy.
2. Do 30 marca danego roku dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznaných środków za poprzedni rok budżetowy.

3. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

§14

Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty, itp) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

Regulamin uzyskał pozytywną/ negatywną opinię NSZZ „Solidarność”

Regulamin uzyskał pozytywną/ negatywną opinię ZNP.....

Regulamin uzyskał pozytywną/ negatywną opinię Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie w dniu.....oraz został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu.....

Z dniem zatwierdzenia niniejszego regulaminu przestaje obowiązywać *Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli z Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie* obowiązujący od dnia 24 czerwca 2009 r.

Regulamin opracowała Marzanna Gąsior