

*Sylwia Trott*

*nauczyciel języka polskiego  
w Szkole Podstawowej w Goleniowie*

***PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO  
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O STOPIEŃ NAUCZYCIELA  
DYPLOMOWANEGO***

- I IMIĘ I NAZWISKO: **Sylwia Trott**
- II DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU: **02.09.2013**
- III STAŻ PRACY: **11 lat 8 miesięcy**
- IV STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO: **nauczyciel mianowany**
- V POSIADANE KWALIFIKACJE:
- **studia magisterskie: pedagogika rewalidacyjna**
- studia podyplomowe: filologia polska**
- VI TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU WRAZ Z PROJEKTEM PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO: **02.09.2013**
- VII TERMIN ZATWIERDZENIA PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO:
- VIII DATA ZAKOŃCZENIA STAŻU: **31.05.2014**
- IX TERMIN DOKONANIA OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO:
- X TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

**CELE:**

- Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego
- Poszerzenie wiadomości i umiejętności w różnych dziedzinach pracy zawodowej
- Podniesienie efektywności działań dydaktyczno-wychowawczych
- Osobisty rozwój zawodowy

**CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE**

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Poznanie procedury awansu zawodowego i przygotowanie planu rozwoju zawodowego.	<p>Wstępna analiza własnych umiejętności; zdefiniowanie potrzeb własnego rozwoju w ramach ogólnego planu rozwoju szkoły</p> <p>Zapoznanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi awansu zawodowego</p> <p>Złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu</p> <p>Sporządzenie planu rozwoju zawodowego</p> <p>Śledzenie zmian dokonywanych w Karcie Nauczyciela oraz prawie oświatowym</p> <p>Uzyskanie informacji na temat awansu za pomocą Internetu</p> <p>Założenieteczki Awans zawodowy - „nauczyciel dyplomowany”</p>	<p>sierpień 2013</p> <p>sierpień/wrzesień 2013</p> <p>2 wrzesień 2013</p> <p>sierpień/wrzesień 2013</p> <p>w okresie stażu</p> <p>w okresie stażu</p> <p>wrzesień 2013</p>	<p>Autorefleksja -sprawozdanie z dotychczasowych osiągnięć zawodowych</p> <p>Rejestr przyswojonych aktów prawa oświatowego</p> <p>Wniosek o rozpoczęcie stażu</p> <p>Plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły</p> <p>Materiały zebrane i zapisane na płycie CD</p> <p>Teczka stażu zawodowego</p>

2.	Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	<p>Gromadzenie dokumentacji</p> <p>Praca nad spełnieniem wymagań na stopień nauczyciela dyplomowanego</p> <p>Uzyskanie oceny dorobku zawodowego.</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Czerwiec 2016</p>	<p>Sprawozdania półroczne w danym roku szkolnym</p> <p>Teczka Awans zawodowy</p> <p>Ocena dorobku zawodowego dokonana przez dyrektora szkoły</p>
3.	Opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju	Przygotowanie sprawozdania z realizacji zatwierdzonego planu rozwoju	Czerwiec 2016	Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA STOPNIA AWANSU NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

**§ 8 ust. 2pkt. 1**

***Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Doskonalenie własnego warsztatu pracy i metod pracy pedagogicznej	Współtworzenie dokumentacji szkoły: statut, plan wychowawczy, program profilaktyki, WSO, regulaminy, kalendarz imprez oraz inne zgodnie z potrzebami szkoły  Korekty i dostosowania w PSO  Współkonstruowanie planu pracy zespołu dydaktycznego  Przygotowanie uczniów i udział w konkursach humanistycznych, polonistycznych, recytatorskich, konkursach szkolnych  Organizowanie i współorganizowanie konkursów wewnątrzszkolnych	Okres stażu  Wrzesień każdego roku  Okres stażu  Okres stażu  Okres stażu	Notatki własne, sprawozdania  PSO  Plan pracy zespołu dydaktycznego  Potwierdzenia  Scenariusze
2.	Uczestniczenie w różnych instytucjonalnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących kompetencje, nadających kwalifikacje, doskonalących wiedzę i umiejętności	Aktywny udział w formach doskonalenia (warsztatach metodycznych, kursach, szkoleniach, konferencjach) organizowanych przez placówki doskonalenia zawodowego i inne instytucje, adekwatnych do potrzeb nauczyciela i szkoły	Okres stażu	Zaświadczenia o ukończeniu formy doskonalenia

3.	Uczestniczenie w różnych formach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego	Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych	Okres stażu	Zaświadczenia Wpisy w księdze protokołów
4.	Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych wynikających z potrzeb uczniów	Przygotowywanie uczniów do sprawdzianu klasy 6 lub inne wynikające z potrzeb szkoły	Okres stażu	Dziennik zajęć
5.	Opracowywanie narzędzi badawczych do mierzenia jakości i diagnozy edukacyjnej- pomiar dydaktyczny	Konstruowanie testów polonistycznych dla klas IV-VI, Konstruowanie ankiet do diagnozowania pracy dydaktycznej i wychowawczej	Okres stażu	Testy Diagnozy
6.	Umożliwienie uczniom korzystania z form pozalekcyjnych w procesie dydaktycznym i wychowawczym	Określenie potrzeb uczniów Organizowanie wycieczek Wyjazdy i wyjścia do kina Pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych	Okres stażu	Przykładowe scenariusze, Dokumentacja fotograficzna
7.	Współpraca z rodzicami dotycząca działań wychowawczych zespołu klasowego gimnazjum	Działania na rzecz klasy Udział w zajęciach otwartych Pedagogizacja rodziców Konsultacje indywidualne dla rodziców	Okres stażu	Dziennik wychowawcy klasy Przykładowy scenariusz zebrania z rodzicami Dokumentacja szkolna IPET
8.	Pełnienie funkcji wiceprzewodniczącej Komisji Funduszu Socjalnego	Realizowanie zadań zgodnie z potrzebami	Okres stażu	Sprawozdanie z pracy Komisji
9.	Pełnienie funkcji przewodniczącej zespołu do spraw rewalidacji	Analiza frekwencji Przygotowanie raportu Koordynowanie konsultacji dotyczących danego ucznia	Okres stażu	Sprawozdanie

**§ 8 ust. 2pkt.2**

***Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Wykorzystywanie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informatycznej w pracy nauczyciela	<p>Stosowanie technologii komputerowej w opracowaniu dokumentacji szkolnej, np. planów, sprawozdań, zestawień</p> <p>Wykorzystanie komputera do opracowania pomocy dydaktycznych przydatnych w szkole (testy, dyktanda, karty pracy, prezentacje multimedialne)</p> <p>Wykorzystanie komputera do przygotowania wystroju klasy (gazetki klasowe)</p> <p>Wykorzystanie programów edukacyjnych, encyklopedii multimedialnych i Internetu na lekcji</p> <p>Wykorzystanie internetu w celach dydaktyczno-informacyjnych poprzez umieszczanie na stronie internetowej szkolnej informacji o testach, scenariuszach zajęć i uroczystości, itp.</p> <p>Wykorzystanie komputera do dokumentacji zaplanowanych zadań stażu na nauczyciela dyplomowanego</p> <p>Opublikowanie własnego planu rozwoju zawodowego na stronie internetowej szkoły</p>	<p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p> <p>Okres stażu</p>	<p>Przykładowe: plan, sprawozdanie, zestawienie</p> <p>Przykładowe pomoce</p> <p>Linki do prac na stronie <a href="http://www.polonline.pl">www.polonline.pl</a></p> <p>Strona internetowa szkoły</p> <p>Dokumentacja stażu</p> <p>Publikacja w internecie</p>

**§ 8 ust. 2 pkt. 3**

***Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycielistażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych	Zajęcia otwarte z języka polskiego, zajęć rewalidacyjnych	Okres stażu	Scenariusze zajęć
2.	Dzielenie się wiedzą z zakresu wychowawczego podczas spotkań wychowawców	Opracowany program wychowawczy Opracowany punktowy system oceniania dla klasy	Okres stażu	Stworzona dokumentacja szkolna
3.	Prezentowanie warsztatu pracy	Opracowanie i udostępnianie nauczycielom materiałów dydaktycznych oraz scenariuszy imprez szkolnych w wersji papierowej i elektronicznej	Okres stażu	Opracowane materiały i scenariusze
4.	Udział w pracach zespołu dydaktycznego, wychowawczego	Realizowanie zadań wg harmonogramu prac zespołu	Okres stażu	Realizacja zadań wynikających z potrzeb zespołu
5.	Współpraca z nauczycielami innych przedmiotów	Opracowywane scenariusze imprez  Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wycieczka, wyjście)	Okres stażu	Scenariusze  Zdjęcia, sprawozdania
6.	Dzielenie się wiedzą zdobytą podczas różnych form doskonalenia zawodowego	Przygotowane materiały i przesłane na stronę internetową szkoły	Okres stażu	Potwierdzenie na stronie internetowej szkoły
7.	Opracowanie planu pracy z języka polskiego w korelacji z historią i wiedzą o społeczeństwie	Opracowany plan pracy z języka polskiego	Wrzesień 2013	Plan pracy z języka polskiego



**§ 8 ust. 2pkt. 4a**

***Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Opracowanie i wdrożenie programu zajęć rewalidacyjnych- doskonalenie umiejętności czytania i pisania dla uczniów klasy 4,5,6 Sp	Opracowany program zajęć	Wrzesień 2013	Program zajęć
2.	Opracowanie i wdrożenie programu wychowawczego zgodnego z programem wychowawczym szkoły dla prowadzonej klasy .	Praca podczas godzin wychowawczych, imprezy klasowe, wycieczki, ankiety .	Okres stażu	Program wychowawczy, dziennik klasowy, ankiety, kronika klasowa, karty wycieczek .
3.	Opracowanie programu „Cała Polska czyta dzieciom.”	Opracowane kalendarium programu	Wrzesień 2014	Program „Cała Polska czyta dzieciom”
4.	Przygotowanie scenariusza spotkań dla rodziców w ramach pedagogizacji .	Spotkanie, prelekcja, prezentacja multimedialna na temat w zależności od potrzeby	Okres stażu	Scenariusz

**§ 8 ust. 2 pkt. 4c**  
**Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących**  
**zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.**

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Podjęcie działań mających na celu promowanie szkoły w środowisku	Angażowanie uczniów do udziału w licznych konkursach wewnątrzszkolnych i zewnętrznych, przedmiotowych i pozapredmiotowych,  Współpraca z innymi nauczycielami przy organizowaniu uroczystości o charakterze środowiskowym, wynikających z kalendarza uroczystości szkolnych  Przygotowanie uczniów do występów z okazji różnych uroczystości obchodzonych w szkole po za szkołą	Okres stażu  Okres stażu  Wg harmonogramu imprez na dany rok szkolny przez cały okres stażu	Dyplomy, podziękowania  Potwierdzenia nauczycieli, scenariusze  Scenariusze, ew. kronika szkolna, dokumentacja fotograficzna
2.	Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu pięknego czytania dla uczniów klas 4-6 SP	Opracowanie regulaminu i formuły konkursu  Przeprowadzenie konkursu	Kwiecień 2015	Regulamin konkursu,  Scenariusz
3.	Przeprowadzenie diagnozy czytania ze zrozumieniem w klasie szóstej	Analiza porównawcza z wynikami sprawdzianu klasy szóstej z języka polskiego  Diagnoza trudności czytania  Wykorzystanie wyników do planowania pracy rewalidacyjnej	Rok szkolny 2014/2015	Analiza
4.	Organizowanie corocznej imprezy szkolnej- „Wigilia szkolna”	Zorganizowanie Wigilii szkolnej	Okres stażu	Scenariusz Wigilii
5.	Uzyskiwanie nowych kwalifikacji	Studia podyplomowe z Wychowania do Życia w Rodzinie	2013/2015	Dyplom ukończenia

**§ 8ust. 2 pkt. 4e**

***Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, Instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Współpraca z organizacjami, instytucjami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i edukacji w środowisku lokalnym	<p>Współpraca z pedagogiem, psychologiem szkolnym</p> <p>Współpraca z policją kuratorami sądowymi - podejmowanie działań mających na celu zapobieganie narkomanii, alkoholizmowi, nikotynizmowi, przestępczości wśród młodzieży oraz zaznajomienie ich z zasadami bezpieczeństwa</p> <p>Współpraca z pielęgniarką szkolną oraz lekarzem stomatologiem (higiena pracy, ciała i jamy ustnej)</p> <p>Współpraca z PPP w Goleniowie (orzeczenia)</p> <p>Współpraca z Gminną Biblioteką w Goleniowie</p> <p>Współpraca z Samorządem Uczniowskim szkoły (akcje, konkursy, inne przedsięwzięcia)</p> <p>Współpraca z Wielofunkcyjną Placówką Opiekuńczo- Wychowawczą, wspólne próby rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów</p>	Okres stażu	<p>Opis współpracy, dziennik lekcyjny, zeszyt informacji o uczniu, teczka wychowawcy</p> <p>Opis współpracy, dziennik lekcyjny, zeszyt informacji o uczniu, teczka wychowawcy</p> <p>Opis współpracy, teczka wychowawcy</p> <p>Opis współpracy, teczka wychowawcy</p> <p>Opis współpracy</p> <p>Opis współpracy, potwierdzenie opiekuna SU</p> <p>Opis współpracy, dziennik lekcyjny, teczka wychowawcy</p>

2.	Realizacja zadań opiekuńczo- wychowawczych nauczyciela- wychowawcy w celu integracji społeczności klasowej, rozwoju i zapobiegania patologiom .	Imprezy klasowe (Dzień Chłopaka,Dzień Kobiet, mikołajki, andrzejki)  Wycieczki (krajoznawcze, przedmiotowe, na imprezy kulturalne, lekcje muzealne itp.) .	Okres stażu	Kronika klasowa, zdjęcia,  Karty wycieczek, Dziennik lekcyjny,  Teczka wychowawcy,  Zeszyt informacji o uczniu
3.	Działalność w Stowarzyszeniu na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie „Niepokonani”.	Praca wg zaplanowanych działań  Coroczny udział w przygotowaniu Koncertu	Okres stażu	Poświadczenia

**§ 8ust. 2 pkt.5**

***Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.***

L.p.	ZADANIA DO WYKONANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1.	Rozpoznanie i rozwiązanie pojawiających się w szkole problemów edukacyjnych i wychowawczych	Współpraca z rodzicami , nauczycielami, psychologiem, pedagogiem szkolnym (zebrania, konsultacje, rozmowy indywidualne)  Wywiad środowiskowy  Analiza sytuacji konkretnych uczniów, diagnozowanie problemów  Ustalenie metod pracy i form pomocy  Analiza efektów podjętych działań	Okres stażu	Dokumentacja szkolna  Kwestionariusz środowiskowy  Ankiety  Studium Przypadku, zapis wniosków