

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE

STAN PRAWNY NA DZIEŃ 28 STYCZNIA 2020 ROKU

Spis treści

Spis treści	2
Rozdział I Przepisy wprowadzające	3
Rozdział II Postanowienia ogólne	4
Rozdział III Cele i zadania Zespołu	6
Rozdział IV Zarządzanie Zespołem	9
Rozdział V Dyrektor Zespołu	11
Rozdział VI Rada Pedagogiczna	14
Rozdział VII Rada Rodziców	16
Rozdział VIII Samorząd Uczniowski	17
Rozdział IX Organizacja Zespołu	18
Rozdział X Rodzice i uczniowie	19
Rozdział XI Monitoring wizyjny	19
Rozdział XII Postanowienia końcowe	20

Rozdział I

Przepisy wprowadzające

§ 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Goleniowie,
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Goleniowie w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie,
- 3) Branżowej Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną nr 1 w Goleniowie w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie,
- 4) Szkole Przesposabiającej do Pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Goleniowie w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie,
- 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481),
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie,
- 8) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej, Branżowej Szkole I Stopnia, Szkole Przesposabiającej do Pracy wchodzące w skład Zespołu,

- 9) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,

- 10) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą,

- 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Goleniowski, z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1,

- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zespół Szkół nosi nazwę: „Zespół Szkół Specjalnych w Goleniowie”.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Goleniowie przy ul. Niepodległości, nr 1B.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Goleniowie w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości, nr 1B,
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 1 w Goleniowie w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości, nr 1B,
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Goleniowie w Zespole Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości, nr 1B.

4. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy: Zespół Szkół w Goleniowie.
5. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej lub sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: Zespół Szkół w Goleniowie.
7. Zespół Szkół jest samorządową jednostką budżetową.

§ 3

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wchodzące w skład Zespołu Szkoła Podstawowa Specjalna w Goleniowie, Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 1 w Goleniowie oraz Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Goleniowie używają odpowiednio pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej, Dyrektorem Branżowej Szkoły I Stopnia, Dyrektorem Szkoły Przystosowującej do Pracy w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych obowiązują odpowiednie przepisy.

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 8 lat.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Branżowej wynosi 3 lata.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Przystosowującej do Pracy wynosi 3 lata.
4. Można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok (na drugim etapie edukacyjnym o dwa lata), zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż do końca danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VIII Szkoły Podstawowej oraz klasie III Branżowej Szkoły i Szkoły Przesposabiającej do Pracy.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu

§ 6

1. Celem Zespołu jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację kształcenia i wychowania oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
2. Wszystkie działania podejmowane w Zespole muszą mieć na celu dobro uczniów oraz gwarantować im poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego trybu życia.
3. W Zespole mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uczniów niepełnosprawnych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

§ 7

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki nad uczniami,
 - 2) uzyskanie przez uczniów Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły, Szkoły Przesposabiającej do Pracy świadectwa jej ukończenia,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,

- 4) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach działalności Zespołu oraz poprzez wyspecjalizowane instytucje,
- 5) przygotowanie do wyboru zawodu,
- 6) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa,
- 7) otaczanie szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej, poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli, specjalistów i kolegów,
- 8) stwarzanie i utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania,
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania poprzez włączanie ich zarówno w działania edukacyjne jak i wychowawczo - opiekuńcze,
- 10) zapewnienie rodzicom informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci, a także informowania o zachowaniu dzieci i ich postępach w nauce oraz przyczynach niepowodzeń szkolnych.

§ 8

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz w czasie przerw - nauczyciele pełniący dyżury,
 - 3) podczas zajęć prowadzonych poza terenem Zespołu, a organizowanych przez jednostkę organizacyjną wchodzącą w skład Zespołu: wycieczek, wyjść, wyjazdów opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele i - za zgodą Dyrektora Zespołu - inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 9

1. Rodzice ucznia Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie mogą wyrazić zgodę na wykorzystanie wizerunku lub prezentację wytworów ucznia w celu promocji placówki na stronie internetowej Szkoły, gazetce szkolnej, w prasie i telewizji, a także innych formach promocji szkoły oraz ucznia, zarówno wewnątrz placówki jak i poza nią.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku lub prezentację wytworów ucznia ważna jest do odwołania.

§ 10

1. Dopuszcza się przytrzymanie ucznia w sytuacji, gdy jego zachowanie stanowi zagrożenie dla niego samego lub osób z jego otoczenia.
2. Poprzez przytrzymanie rozumie się przede wszystkim przytrzymanie rąk i/lub nóg bądź głowy ucznia, gdy kopie, gryzie, bije innych/siebie lub rzuca przedmiotami oraz użycie siły celem znalezienia miejsca bezpiecznego dla niego, gdy wspina się na meble, parapety, uderza w ścianę, okno itp..

§ 11

Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu, tj. Statut Szkoły Podstawowej, Statut Branżowej Szkoły oraz Statut Szkoły Przesposabiającej do Pracy szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

Rozdział IV

Zarządzanie Zespołem

§ 12

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

§ 13

1. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora.
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i innych osób zajmujących stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy.

§ 14

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań w jednostkach organizacyjnych: Szkoła Podstawowa, Branżowa Szkoła, Szkoła Przynależająca do Pracy jest Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. W Zespole powołuje się jedną Radę Rodziców, w skład której wchodzi przedstawiciele Rodziców wszystkich typów szkół będących w Zespole.
2. W Zespole powołuje się jeden Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi przedstawiciele uczniów wszystkich typów szkół będących w Zespole.

§ 16

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy Szkoły pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutów i planów pracy Zespołu.

§ 17

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.
2. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1, określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 18

1. W przypadku sporu pomiędzy Organami Szkoły:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między Organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi

po jednym przedstawicielu Organów Szkoły, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
6. Tryby postępowania, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie znajdują zastosowania do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy.

Rozdział V

Dyrektor Zespołu

§ 19

1. Na stanowisko Dyrektora Zespołu powołuje i z niego odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

§ 21

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw związanych bezpośrednio z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania,
 - b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej, Szkoły Przystosabiającej do Pracy,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Zespołu,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w Szkole Podstawowej, w Szkole Branżowej, w Szkole Przystosabiającej do Pracy,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowanie projektu planu finansowego Zespołu,
 - b) realizacja budżetu Zespołu;
- 4) w zakresie administracyjno - gospodarczym:
 - a) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
 - c) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji obrotu drukami szkolnymi,
 - e) nadzorowanie sekretariatu,
 - f) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i prac konserwacyjno – remontowych,
 - g) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu;

- 5) w zakresie spraw porządkowych, BHP i pozostałych zadań:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę w jego obiektach,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej,
 - d) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 22

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 23

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organami Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,

§ 24

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Na stanowisko Wicedyrektora powołuje i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Zakres zadań i czynności służbowych Wicedyrektora określa Dyrektor.

Rozdział VI

Rada Pedagogiczna

§ 25

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkołach wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkół wchodzących w skład Zespołu, zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 7) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnych planów nauczania.
3. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.
 - 1) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz projekt Statutu Zespołu, ich zmiany i uchwała Statuty lub ich zmiany.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu oraz do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział VII

Rada Rodziców

§ 26

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia oraz kompetencje Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
5. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu wychowawczo – profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowanego do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie poprawy efektywności kształcenia i wychowania, o którym mowa w przepisach ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział VIII

Samorząd Uczniowski

§ 27

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Zespołu w sprawach dotyczących Szkół wchodzących w skład Zespołu, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Zespołu samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Szkolny Klub Wolontariusza.
 - 1) Szkolny Klub Wolontariusza podejmuje działania w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - 2) strukturę Szkolnego Klub Wolontariusza i jego kompetencje określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IX

Organizacja Zespołu

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w jednostkach wchodzących w skład Zespołu określa arkusz organizacji Zespołu.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zasady sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej określają odrębne przepisy.
4. Zasady egzaminów zawodowych w ostatnim roku nauki w Branżowej Szkole określają odrębne przepisy.
5. Zespół może organizować działalność eksperymentalną. Zasady i formy organizowania działalności eksperymentalnej określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
6. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
7. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają Statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.

8. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkół określają odpowiednio odrębne przepisy.

Rozdział X

Rodzice i uczniowie

§ 29

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
2. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, w tym przypadki, w których uczeń/wychowanek może być skreślony z listy uczniów/wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary, określają statuty jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu.
3. Organizację i formy współdziałania Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej oraz Szkoły Przesposabiającej do Pracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują statuty jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział XI

Monitoring wizyjny

§ 30

1. Budynek i teren szkolny objęte są monitoringiem, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Budynek szkolny oraz teren szkolny są oznaczone tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
3. Konserwację sprzętu systemu monitoringu dokonuje firma zewnętrzna.
4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych Szkoły:
- 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie Szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu:
 - a) wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
 - b) ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia Szkoły,
 - c) udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów Statutu i regulaminów),
 - d) ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;
 - 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie Szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
 - 4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez Dyrektora inny pracownik Szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek instytucji.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać hymn, sztandar, godło oraz własny ceremoniał szkolny.
4. Hymn, sztandar, godło i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu.
5. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zespół posiada własne logo i stronę internetową.
7. Zespół przyjmuje studentów na praktyki na podstawie umów zawartych ze szkołą wyższą.
8. W zakresie uregulowanym odmiennie, niż w niniejszym statucie, tracą moc postanowienia zawarte w statutach jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład Zespołu.
9. Zmiany Statutów Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz Statutu Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu. Prawo złożenia wniosku o dokonanie zmian Statutu Zespołu przysługuje wszystkim organom Zespołu.
10. Przyczyną zmiany Statutu Zespołu mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Zespołu.
11. Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Zespołu regulują:
 - 1) ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
 - 2) zasady określone w Statucie.
12. Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Zespołu opracowuje ujednolicony tekst Statutu Zespołu.
13. W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałoby spójność Statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.
14. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut dostępny jest w czytelnicy Zespołu oraz na stronie BIP-u Zespołu.

15. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 stycznia 2020 r. przyjęto do stosowania.