

# REGULAMIN

## UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W GOLENIOWIE

zwany dalej „Regulaminem”

### § 1 Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 sierpnia 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanych dalej „*zmianami*”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
  - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialny jest:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie,
  - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
6. Regulamin nie ma zastosowania, jeżeli zamówienie udzielane jest za pośrednictwem elektronicznej platformy katalogów produktów (eKatalogi).

### § 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować z należytą starannością wartość zamówienia, szczególności w celu ustalenia:
  - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie *rzeczowo – finansowym*.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
  - 1) analizy cen rynkowych;
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
  - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego), rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 3 Wybór wykonawcy**

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie lub inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego,
  - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) poprzez zebranie co najmniej 3 ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby

wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego jest obowiązkowe w przypadku udzielania zamówienia o wartości netto przekraczającej kwotę 20000,00 zł.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia
  - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy
  - 3) warunki realizacji zamówienia,
  - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę,
  - 5) załączniki do zapytania ofertowego:
    - wzór oferty cenowej – **załącznik nr 1**
    - wzór umowy – **załącznik nr 2**
    - wzór gwarancji – **załącznik nr 3**
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie jakościowo oferty, w szczególności:
  - 1) jakość,
  - 2) funkcjonalność,
  - 3) parametry techniczne,
  - 4) aspekty środowiskowe,
  - 5) aspekty społeczne,
  - 6) aspekty innowacyjne,
  - 7) koszty eksploatacji,
  - 8) serwis,
  - 9) termin wykonania zamówienia,
  - 10) doświadczenie wykonawcy,
  - 11) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
6. Wybór wykonawcy jest dokumentowany notatką służbową stanowiącą **załącznik 4** do Regulaminu.

## **§ 5 Udzielenie zamówienia**

1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
2. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie.
3. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla zamawiającego.
4. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
5. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

## **§ 6 Zasady dokumentacji**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie lub inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia dokumentują

czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, jednostka przechowuje przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

### **§ 7 Odstąpienie od stosowania regulaminu**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie jako zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie będącego zamawiającym lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.07.2018 roku**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

.....

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z jego warunkami za **cenę ryczałtową ogólną**:

Cena netto .....zł

VAT ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....zł

Deklarujemy termin płatności faktur w ciągu ..... dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

○ .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:**

**1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.**

**2. Oświadczamy, że określone w zapytaniu ofertowym wymagania stawiane Zleceniobiorcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.**

**3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\***

Dokumenty składające się na ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

(czytelny podpis Zleceniobiorcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UMOWA Nr .....**

zawarta w ..... w Goleniowie pomiędzy:

....., reprezentowanym przez:

-.....,

- .....

a

.....

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), znak sprawy ..... Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: .....

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z:

- warunkami Umowy i zapytaniem ofertowym;
- przedmiarem robót, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego;
- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm Polskich i aprobat technicznych,
- warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych, norm technicznych i prawa budowlanego,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
- najwyższą zawodową starannością wymaganą od profesjonalnego przedsiębiorcy zawodowo trudniącego się wykonawstwem robót budowlanych.

**§ 2.**

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami.

**§ 3.**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się .....

2. Rozpoczęcie wykonywania robót określonych w § 1 nastąpi w dniu ..... r.

**§ 4.**

1. Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy

w terminie do dnia ..... r.

2. Po przyjęciu terenu budowy Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

#### § 5.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego – w osobach:

.....

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

#### § 6.

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywanymi robotami; umowy ubezpieczenia będą obejmowały odpowiedzialność Wykonawcy za:

- a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
- b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego,
- c) szkody obejmujące zwrot wydatków związanych z naprawą powstałych szkód lub usterek.

2. Wszystkie koszty związane z zawarciem określonych w ust. 1 umów ubezpieczenia, w tym opłacenie składek ubezpieczeniowych, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze odpowiednich umów ubezpieczenia lub nie będzie utrzymywał ochrony ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia lub utrzymania ochrony ubezpieczeniowej na koszt Wykonawcy. W takim



przypadku Zamawiający może potrącić wydatki związane z zawarciem lub utrzymaniem ochrony ubezpieczeniowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach umowy.

4. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ryczałtowej kwocie ..... plus należny podatek VAT w kwocie .....łącznie.....brutto(słownie:.....).

Kwota wynagrodzenia nie ulega podwyższeniu nawet w wypadku konieczności wykonania prac nie wymienionych w kosztorysie ofertowym, niezbędnych dla realizacji zadania, których wykonanie możliwe było do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę.

2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie jednorazowo za wykonane roboty budowlane na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kopią protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez Zamawiającego.

Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5 %** za każdy dzień opóźnienia, naliczoną od wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- b) za opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5 %** za każdy dzień opóźnienia, naliczoną od wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- c) za opóźnienia w usunięciu wad wydanego Zamawiającemu przedmiotu umowy, ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,5 %** za każdy dzień opóźnienia, naliczoną od wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 8 ust. 1.

e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia (brutto) określonego w § 8 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 10.

1. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca będzie każdorazowo zawiadamiał inspektora nadzoru inwestorskiego co najmniej na 3 dni naprzód.

2. Niezależnie od odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, strony przewidują jeden odbiór końcowy obejmujący cały przedmiot umowy.

3. Przedmiotem odbioru końcowego może być jedynie całkowicie zrealizowany przedmiot umowy. Wykonawca zgłasza zakończenie robót inspektorowi nadzoru, a kopię zgłoszenia przekazuje Zamawiającemu.

4. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, jeżeli wady takie zostaną stwierdzone. Terminy wyznaczone na usunięcie wad nie będą dłuższe niż 5 dni. Niedotrzymanie tych terminów upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych oraz – niezależnie od powyższego, do zlecenia podmiotowi trzeciemu – na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, usunięcia wady. Prawo do naliczenia kar umownych i zlecenia podmiotowi trzeciemu zastępczego usunięcia wad Zamawiający może wykonywać bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, zaś wszelkie kwoty należne z tego tytułu będą płatne na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich wysokości

5. Jeżeli przedmiot umowy zawiera wady, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia.

6. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w stosunku do wartości stwierdzonych wad.

7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

#### § 11.

1. Zmiany niniejszej umowy są dopuszczalne wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy - jeżeli jest to konieczne wskutek opóźnienia niezależnego od Wykonawcy, będącego będzie następstwem:

a) siły wyższej lub

b) wprowadzenia na wniosek Zamawiającego czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego, będącego następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.

3. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy przez rezygnację z części robót. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone stosownie do nie wykonanego zakresu robót stwierdzone na podstawie kosztorysu.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia zgodnie ze zmianą stawek podatku VAT w drodze pisemnego aneksu do umowy wymagającego zgody Zamawiającego, w następujących sytuacjach:

a) jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania ze strony Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia w części objętej nową stawką VAT stosownie do jej wzrostu;

b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia w części objętej nową stawką VAT stosownie do jej zmniejszenia;

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności sporządzenia aneksu podpisanego przez obie Strony. Prawo do wystąpienia z inicjatywą zmiany przysługuje Zamawiającemu jak i Wykonawcy przez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, która powinna zawierać:

1) opis zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;

4) czas wykonania zobowiązania w części wynikającej ze zmiany oraz wpływ zmiany na termin wykonania umowy.

6. Wprowadzenie zmian do umowy będzie poprzedzone potwierdzeniem powołanej przez Zamawiającego Komisji okoliczności uzasadniających zmiany; potwierdzenie będzie miało formę pisemną (protokół z uzasadnieniem). Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji propozycji wprowadzenia zmiany.

## § 12.

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszej umowie Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

2) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji przedsiębiorstwa, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,

3) zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 14 dni,

4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą umową przez okres 14 dni od dnia przekazania placu budowy;

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy, do:

1) przekazania Zamawiającemu placu budowy w stanie wolnym od przeszkód, śmieci i należycie uprzątniętym – pod rygorem zlecenia usunięcia zbędnych materiałów, urządzeń

i śmieci na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu powyższego terminu, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wykonanych do dnia odstąpienia oraz protokół przekazania placu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest upoważniony wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt i niebezpieczeństwo dotychczasowego Wykonawcy

2) zapłaty kar umownych określonych na podstawie § 9 Umowy , co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.

4. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego. Prawo do odstąpienia od umowy może być wykonane do czasu upływu terminu końcowego realizacji Umowy a jeżeli termin ten nie został dotrzymany przez Wykonawcę – do czasu wygaśnięcia uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia na swój koszt nie zakończonych robót oraz placu budowy, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie. Niewykonanie powyższego obowiązku przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania powyższych prac na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

6. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały dostarczone na plac budowy lub opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.

7. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, komisja powołana przez Zamawiającego ustali zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole inwentaryzacji.

### § 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji jakości wynosi **3 lata** i liczy się od daty Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin rękojmi liczony jest na zasadach określonych w ust. 2

4. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści określonej w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego. W przypadku jego niewystawienia niniejsza Umowa, w szczególności Protokół odbioru końcowego robót, zastępuje dokument gwarancji.
5. Wady przedmiotu umowy wykryte w trakcie realizacji robót, przy Odbiorze Końcowym lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, podlegają procedurze określonej w ust. 6- 8 poniżej.
6. W razie stwierdzenia wady Zamawiający powiadomi o niej Wykonawcę wyznaczając termin na usunięcie wady nie dłuższy niż 7 dni.
7. Wady zagrażające bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu, zostaną usunięte natychmiast, nie później niż w ciągu 1 dnia od powiadomienia o ich stwierdzeniu.
8. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów usunięcia wad określonych w ust. 6 i 7 powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne jak i - niezależnie od powyższego, zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez dalszego powiadomienia Wykonawcy.
9. Wykonawca nie ma prawa odmówić usunięcia wad, niezależnie od kosztów jakie wiążą się z ich usunięciem. Wykonawca ponosi wszelkie koszty usunięcia wad. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty z tytułu wad lub usuwania wad, Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w terminie 7 dni od wezwania. Zamawiający może potrącić poniesione koszty z wierzytelności wzajemnych oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 14.

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego paragrafu 14 może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzone protokołem ich odbioru przez Zamawiającego. Protokół taki zostanie sporządzony przez Strony w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

#### § 15.

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane.

2.Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Na przeniesienie wierzytelności wynikających lub związanych z niniejszą Umową wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.

#### § 16.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego  
/ wykonywanych robót /**

sporządzona w dniu ..... w Goleniowie

1. Zamawiający: .....

2. Wykonawca:

.....  
.....

3. Umowa (nr, z dnia):

Przedmiot umowy: obiekt / roboty objęte kartą gwarancyjną:

.....

4. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z zawartą umową.

5. Data odbioru końcowego: .....

6. Ogólne warunki gwarancji jakości

6.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

6.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.

6.3. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty).

6.4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych w tym okresie.



6.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

- a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w terminie **7 dni** od daty ujawnienia wady,
- b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istniejące wady spisany przy udziale obu stron,
- c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie, protokołem ostatecznego odbioru, sporządzonym po okresie gwarancji jakości w terminie określonym w umowie.

6.6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

6.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, wciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

6.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

- a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
- b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c) szkód wynikłych z winy Użytkownika w okresie użytkowania obiektu (robót) i użytkowania budowli w sposób niezgodny z zasadami użytkowania.

6.9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

7. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (obektu budowlanego) robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

**Notatka służbowa**  
**z przeprowadzonego zapytania ofertowego**

1. W celu udzielenia zamówienia: .....

.....  
.....

.....przeprowadzono  
rozeznanie cen wykonawców poprzez przekazane w dniu ..... w następujący sposób  
Zapytanie ofertowe<sup>1</sup>:

- na piśmie (osobiście lub za pomocą instytucji doręczycielskiej, w tym poczty);
- za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu;

do następujących wykonawców:

1. Nazwa: ....., adres .....
2. Nazwa: ....., adres .....
3. Nazwa: ....., adres .....

lub

- poprzez zamieszczenie na następującej stronie internetowej.....
- poprzez ogłoszenie prasowe w .....

2. Do dnia ..... do godziny ..... uzyskano poniżej wskazane oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.


3. Zamówienie proponuje się udzielić (powierzyć) wykonawcy z poz. .... powyższej tabeli, który zaproponował cenę najniższą:

Goleniów, dnia .....

.....  
 /podpis pracownika  
 sporządzającego notatkę/

Opinia służb finansowych Zespołu co do możliwości sfinansowania zamówienia za cenę wskazaną w pkt. 3 notatki służbowej:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 /data, podpis uprawnionego pracownika/

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy:

.....  
 /data i podpis Dyrektora Zespołu  
 lub upoważnionej przez niego osoby/