



EGZAMIN ZAWODOWY 2015/2016 r.

WARUNKI UZYSKANIA DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Dyplom w zawodzie kształcący w ZSZ:

- Wykształcenie ogólna na poziomie zsz
- Potwierdzone wszystkie kwalifikacje składające się na zawód

TABELA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE

ZAWÓD	NUMER KWALIFIKACJI	SYMBOL I NAZWA KWALIFIKACJI
Kucharz	K 1	T. 6. Sporządzanie potraw i napojów
Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej	K 1	T. 1. Wykonanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie

STRUKTURA EGZAMINU

EGZAMIN SKŁADA SIĘ Z DWÓCH CZĘŚCI

Część pisemna
50%

W formie testu składającego się z 40 zadań wielokrotnego wyboru z czterema możliwymi odpowiedziami, z których jedna jest prawidłowa

Część praktyczna
75%

W formie zadania praktycznego na odpowiednio wyposażonym stanowisku egzaminacyjnym

TERMIN SKŁADANIA DEKLARACJI

**Deklarację przystąpienia do egzaminu
zdający składają 4 miesiące przed terminem
egzaminu**

Sesja maj- lipiec 2016 do 30 stycznia 2016r.

Symbol i nazwa kwalifikacji	Część egzaminu	Forma egzaminu	Czas trwania egzaminu	Termin egzaminu
T.6. Sporządzanie potraw i napojów (kl. III)	Pisemna	Papierowa	60 min	17 czerwca 2016r.
	Praktyczna	Wykonanie	Nie krócej niż 120 i nie dłużej niż 240 min	30 maja -04 lipca 2016 r.
T.1. Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie	Pisemna	Papierowa	60 min	17 czerwca 2016r.
	Praktyczna	Wykonanie	Nie krócej niż 120 i nie dłużej niż 240 min	30 maja -04 lipca 2016 r.

Terminy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

SESJA MAJ- LIPIEC 2016 R.

1. Część pisemna – 17 czerwca 2016 r.:

➤ wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi:

1 zmiana godz. 10.00 (K1)

2 zmiana godz. 12.00

3 zmiana godz. 14.00

2. Część praktyczna od 30 maja do 04 lipca 2016 r.:

➤ dla kwalifikacji o 120- i 150-minutowym czasie trwania egzaminu

1 zmiana godz. 08.00 (K1)

2 zmiana godz. 12.00 (K1)

3 zmiana godz. 16.00 (K1)


➤ dla kwalifikacji o 180, 210 i 240-minutowym czasie trwania egzaminu

1 zmiana godz. 09.00

2 zmiana godz. 15.00


PRZEKAZANIE PRZEZ OKE DYPLOMÓW DO SZKÓŁ - 26 SIERPANIA 2016 R.

**SPOSÓB DOSTOSOWANIA
WARUNKÓW I FORM
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DO
POTRZEB UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI
POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**




Absolwenci niepełnosprawni, niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym, absolwenci mający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły
wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu.**



Uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przysługuje wydłużony czas zdawania egzaminu zawodowego. Część pisemna oraz część praktyczna jest wydłużona o 30 minut.



Przystępując do egzaminu zabierz:

CZĘŚĆ PISEMNA:

z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi:

- ▶ dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem
- ▶ długopis lub pióro z czarnym tuszem
- ▶ kalkulator prosty

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA:

kwalifikacji z wykonaniem:

- ▶ dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem
- ▶ aktualna książeczka zdrowia
- ▶ odzież robocza zgodna ze specyfiką kwalifikacji
- ▶ długopis lub pióro z czarnym tuszem

UWAGA:

**DO SALI EGZAMINACYJNEJ NIE MOŻNA WNOSIĆ, ANI KORZYSTAĆ Z NICH W TEJ SALI
ŻADNYCH URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH**

Organizacja i przebieg części pisemnej egzaminu zawodowego

W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy Zdający pracuje przy:

- ▶ osobnym stoliku – w przypadku, gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

➤O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują wylosowane miejsca.

➤Punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE ZN rozdaje arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi. Po ich rozdaniu spóźnieni zdający nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

➤Zdający, po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi, ma obowiązek sprawdzić, czy arkusz egzaminacyjny i karta odpowiedzi są kompletne. Braki natychmiast zgłasza PZN i otrzymuje kompletny arkusz lub kartę. Wymianę arkusza lub karty zdający potwierdza czytelnym podpisem w wykazie zdających w danej sali egzaminacyjnej.

➤Zdający ma obowiązek zapoznać się z „Instrukcją dla zdającego” zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego.

➤Zdający wpisuje informacje w wyznaczonych miejscach na karcie odpowiedzi:

- datę urodzenia oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie i wersji arkusza, symbol zawodu,
- przykleja w oznaczonym miejscu naklejkę, jeśli ją otrzymał.

Przykład strony tytułowej arkusza do części pisemnej

Załącznik 20. Przykład strony tytułowej arkusza do części pisemnej egzaminu zawodowego (przepracowanego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy)

CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Nazwa kwalifikacji:

Oznaczenie kwalifikacji: X.00 (gdzie X oznacza jeden z ośmiu obszarów kształcenia A, B, E, M, R, T, Z lub S)

Wersja arkusza:

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

X.00-0-00.00
Czas trwania egzaminu: 60 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 20XX
CZĘŚĆ PISEMNA

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać **1 punkt**.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej **20 punktów**.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

■	B	C	D
---	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomyliłz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

○	B	C	■
---	---	---	---

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Instrukcja wypełniania karty odpowiedzi

Wypełnia
i nakleja zdający

Karta odpowiedzi
– część pisemna

Data urodzenia zdającego
25051994
dzień miesiąc rok

PESEL
94052508158

Symbol cyfrowy zawodu 421108

Oznaczenie kwalifikacji A 66

Wersja arkusza ■ ■ ■ ■ ■ ■

Nr pyt.	Odpowiedzi
1	■ ■ ■ ■
2	■ ■ ■ ■
3	■ ■ ■ ■
4	■ ■ ■ ■
5	■ ■ ■ ■
6	■ ■ ■ ■
7	■ ■ ■ ■
8	■ ■ ■ ■
9	■ ■ ■ ■
10	■ ■ ■ ■
11	■ ■ ■ ■
12	■ ■ ■ ■
13	■ ■ ■ ■
14	■ ■ ■ ■
15	■ ■ ■ ■
16	■ ■ ■ ■
17	■ ■ ■ ■
18	■ ■ ■ ■
19	■ ■ ■ ■
20	■ ■ ■ ■

Nr pyt.	Odpowiedzi
21	■ ■ ■ ■
22	■ ■ ■ ■
23	■ ■ ■ ■
24	■ ■ ■ ■
25	■ ■ ■ ■
26	■ ■ ■ ■
27	■ ■ ■ ■
28	■ ■ ■ ■
29	■ ■ ■ ■
30	■ ■ ■ ■
31	■ ■ ■ ■
32	■ ■ ■ ■
33	■ ■ ■ ■
34	■ ■ ■ ■
35	■ ■ ■ ■
36	■ ■ ■ ■
37	■ ■ ■ ■
38	■ ■ ■ ■
39	■ ■ ■ ■
40	■ ■ ■ ■



- ▶ Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych. Przewodniczący ZN zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla każdego zdającego, godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia rozwiązywania zadań.
- ▶ Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza odpowiedzi w odpowiednich miejscach na karcie odpowiedzi wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem. Na rozwiązanie zadań zdający ma 60 minut.
- ▶ Na 15 minut przed godziną zakończenia egzaminu PZN przypomina, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.

- ▶ W przypadku niesamodzielnej pracy lub zakłócania przebiegu egzaminu, PZE przerywa egzamin danego zdającego, unieważnia część pisemną i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.
- ▶ Zdający, który w trakcie egzaminu podejmuje decyzję o rezygnacji z wykonywania zadań, zgłasza tę decyzję PZN przez podniesienie ręki i składa pisemne oświadczenie, do którego dołącza swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi.
- ▶ Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to PZN przez podniesienie ręki. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Po arkusz egzaminacyjny zdający może się zgłosić do przewodniczącego po zakończeniu egzaminu.
- ▶ Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym: – zamyka arkusz i odkłada kartę odpowiedzi na brzeg stolika, stroną zadrukowaną do blatu, – czeka aż członkowie ZN w jego obecności sprawdzą kompletność i poprawność zakodowania karty odpowiedzi, – opuszcza salę po uzyskaniu zgody członka ZN.

Organizacja i przebieg części praktycznej egzaminu zawodowego

- ▶ Zdający zgłaszają się do ośrodka egzaminacyjnego na 30 minut przed jego rozpoczęciem.
- ▶ Przebierają się w ubrania robocze.
- ▶ Potwierdzają tożsamość i obecność na egzaminie, losują stanowiska egzaminacyjne.
- ▶ Zapoznani zostają przez PZN z przebiegiem egzaminu oraz odbywają instruktaż stanowiskowy.
- ▶ O godzinie wyznaczonej przez Dyrektora OKE zdający otrzymują arkusze egzaminacyjne i karty oceny, które kodują. Po zakodowaniu karty oceny są przekazywane egzaminatorom.
- ▶ Następnie zdający mają 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego, materiałami do wykonania oraz stanowiskiem, na którym będzie wykonywał zadanie.
- ▶ Egzamin rozpoczyna się w momencie zapisania przez PZN w widocznym miejscu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.

- ▶ Zdający wykonuje samodzielnie zadanie egzaminacyjne.
- ▶ przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ▶ Zdający zgłasza PZN w odpowiednim momencie, przez podniesienie ręki do oceny rezultat pośredni.
- ▶ Zgłasza przez podniesienie ręki wcześniejsze zakończenie wykonania zadania lub rezygnację.
- ▶ Na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu PZN przypomina zdającym, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.
- ▶ Zdający pozostawia na stanowisku pracy arkusz egzaminacyjny oraz rezultaty wykonania zadania i po uzyskaniu zgody PZN opuszcza salę egzaminacyjną.

Instrukcja wypełniania karty oceny

karta oceny - część praktyczna

Wypełnia egzaminator, stosując kryteria oceniania rezultatów pracy egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL zdającego 94052508158

Nr stanowiska 005

Symbol cyfrowy zawodu 421108

Oznaczenie kwalifikacji A.66

Numer zadania 42



94052508158
306401-A150C

Numer zadania
 01 02 03 04 05 06 07 08
 09 10 11 12 13 14 15

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jedną kryterium zostało spełnione to należy zamieścić pole w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

6	0	1	4	0	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jan Antonowicz


czytelny podpis egzaminatora

- ▶ Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego zdający opuszczają salę egzaminacyjną, pozostawiając na swoich stanowiskach egzaminacyjnych efekty wykonania zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz związaną z nim dokumentację.
- ▶ Egzaminator w obecności zespołu nadzorującego część praktyczną, stosując kryteria oceniania opracowane przez Komisję Centralną dla danego egzaminu zawodowego, wypełnia karty oceny zdających.

Ponowne przystąpienie do egzaminu

- ▶ osoby, które nie zdały obydwu lub jednej części egzaminu, nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie lub go przerwały, mogą ponownie przystąpić do egzaminu z niezdanej części
- ▶ uczniowie mogą przystępować ponownie do egzaminu w kolejnych terminach w trakcie nauki
- ▶ po ukończeniu szkoły do egzaminu może jeszcze tylko dwukrotnie ponownie przystąpić na zasadach określonych dla absolwentów
- ▶ przystąpienie do egzaminu po raz trzeci lub kolejny po zakończeniu nauki odbywa się na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego
- ▶ po upływie pięciu lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał, przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie.

WIĘCEJ INFORMACJI NA STRONACH

- ▶ <http://www.cke.edu.pl>
 - ▶ <http://www.oke.poznan.pl>
 - ▶ <http://www.kuratorium.szczecin.pl>
- 

Dziękuję za uwagę