

Goleniów, 25.04.2019 roku

Znak sprawy: ZSS.F.2230...55...2019/IR

Zapytanie ofertowe

Stosownie do art. 44 ust. 3, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500, z 2019r. poz. 303, 326, 534) działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 53) zwracamy się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie pn.:

„Wykonanie rocznego przeglądu budowlanego pod względem technicznym obiektu Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1B”.

1. Zamawiający:

Zespół Szkół Specjalnych

Ul. Niepodległości 1B, 72 – 100 Goleniów

2. Nazwa zadania:

„Wykonanie rocznego przeglądu budowlanego pod względem technicznym obiektu Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1B”.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przegląd budowlany pod względem technicznym
2. Pomiar skuteczności przeciwporażeniowej dla pomieszczeń mokrych (ilość gniazd 30 szt.), pomiar rezystencji izolacji (ilość gniazd: 353 szt.)
3. Przegląd rozdzielni elektrycznych
4. Pomiary natężenia oświetlenia ewakuacyjnego
5. Przegląd kominiarski (ilość pomieszczeń: 103 + sala gimnastyczna)
6. Wpis do książki obiektu.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- b) Przeglądy i pomiary wykonywane przez osoby z kwalifikacjami przedmiotowymi,
- c) sprawdzenie zgodności zakresu prac oraz pomiarów (wszelkie rozbieżności należy wyjaśnić przed terminem złożenia oferty)
- d) bieżąca konsultacja w siedzibie Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

5. Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- b) Wykonawca zaakceptuje postanowienia określone w załączonym projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2**.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1**.

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- c) wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego parafowany przez Wykonawcę lub uprawnione osoby do działania w imieniu Wykonawcy,

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału, albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym opakowaniu, z opisaniem:

Oferta na zadanie p.n. „Przegląd roczny budynku Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1B”

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 09.05.2019 roku do godziny 14³⁰** w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie przy ul. Niepodległości 1B lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: zssgol@wp.pl

9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Iwona Rojek tel. 91 418 42 74 , e-mail: zssgol@wp.pl

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą która odpowiada i spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega również unieważnienie postępowania bez podawania przyczyn.

10. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że z dniem 25 maja 2018 r.:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Dworcowej 1, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Starostę Goleniowskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 91 471 02 05; fax – 91 471 02 00, e-mail: sekretariat@powiat-goleniowski.pl
- b) Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (ABI) / Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Jednostce – tel./fax 91 417 42 74, e-mail: zssgol@wp.pl
- c) Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej Jednostki, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej Jednostki do właściwych podmiotów. Jednostka (Urząd), działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
- d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2,

DYREKTOR
Zespołu Sakół Specjalnych
w Goleniowie

mgr Wojciech Maciejewski