

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Specjalnych w Goleniowie
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Niepodległości 1 B 72-100 Goleniów
1.3	adres jednostki
	ul. Niepodległości 1 B 72-100 Goleniów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	• Szkoła Podstawowa Specjalna • Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 1 • Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024r – 31.12.2024r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Wycena aktywów i pasywów odbywa się z uwzględnieniem zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994, Nr 121, poz. 591 z późn. zmianami). 2. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia; 2) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania; 3) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej; ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji; 4) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu; 5) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości – środek trwały podlega wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję; 6) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu; Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego i gospodarki magazynowej. Zakupione materiały obciążają działalność bezpośrednią i księgowane są w koszty

zużycia materiałów i energii w 100 % na koncie kosztów 401.

3. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
4. Środki trwałe umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 1992, Nr 21 poz. 86 z późn. zmianami).
5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - 1) książki i inne zbiory biblioteczne;
 - 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
 - 3) odzież i umundurowanie
 - 4) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, które finansowane są z wydatków bieżących w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
6. Programy komputerowe, których nabyciu towarzyszy przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na korzystanie z tych programów (o okresie dłuższym niż rok) amortyzuje się według stawki 30 % w stosunku rocznym.
7. W przypadku nieodpłatnego otrzymania wartości niematerialnych i prawnych jednostka może przyjąć stawki amortyzacyjne określone przez przekazującego.
8. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł, a jest wyższa niż 500 zł ujmuje się ewidencji ilościowo-wartościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 500 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej spisując w koszty pod datą zakupu.

Bez względu na wartość do pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościowo-wartościową lub wartościową zalicza się:

- meble biurowe, piwniczne (np. regały), z wyjątkiem wieszaków ubraniowych,
- sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (zestawy komputerowe, laptopy, tablety, jednostki centralne, drukarki, skanery, switchy, modemy, routery itp.) z wyłączeniem akcesoriów uznanych za element wymienny (np. monitor, klawiatura, mysz, dysk zewnętrzny, dysk twardy, napęd optyczny, karta graficzna, karta sieciowa, układy pamięci, nagrywarki, ups-y, zasilacze, systemy chłodzenia, procesory, czytniki kart, pamięci USB, moduły bluetooth, listwy przeciwprzepięciowe itp.),
- sprzęt audiowizualny (m. in. ekrany, projektory, rzutniki, mikrofony),
- komórkowe aparaty telefoniczne,
- aparaty fotograficzne, kamery,
- sprzęt AGD z wyłączeniem czajników bezprzewodowych,
- sprzęt elektroniczny (m. in. telewizory, odtwarzacze DVD, magnetowidy,

	radioodbiorniki), – maszyny i urządzenia specjalistyczne (m. in. maszyny i urządzenia w kuchni szkolnej) 9. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 10. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. 11. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego. 12. W przypadku gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu itp., odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany. 13. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3.500 zł. 14. Na dzień bilansowy środki trwałe, wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 15. Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty 16. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami 17. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 18. Dochody ujmuje się w wartościach netto – bez podatku od towarów i usług. 19. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym mogą zmniejszać wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym. Uzyskane zwroty wydatków dokonanych w latach poprzednich stanowią dochody budżetowe. 20. Dokumenty rozliczeniowe dotyczące dostaw robót i usług (faktury, rachunki), które wpłynęły do 7-go dnia następującego po miesiącu ich wystawienia ujmuje się w księgach rachunkowych bieżącego miesiąca. Dokumenty, które wpłynęły 8-go dnia i później następującego po miesiącu ich wystawienia ujmuje się w księgach rachunkowych w następnym miesiącu.
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zał.1, zał.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie występują

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	zał.5
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	zał.3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występują
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	zał.4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występują
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	Nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie występują
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie występują
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Świadczenia pracownicze: razem: 22 543,06 zł w tym: • pomoc zdrowotna dla nauczycieli: 15 700,00 zł • ekwiwalent za pranie : 6 843,06 zł

1.16.	Zobowiązania w podziale na grupy wierzycieli zał.6
	Wyłączenia między jednostkami: załączniki: do Bilansu Informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi do Rachunku Zysków i Strat Informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi do Zestawienia Zmian w Funduszach Jednostki Informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występują
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie występują
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występują
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
mgr Bernarda Waszkiewicz

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie
mgr Wojciech Maciejewski
(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W
GOLENIOWIE
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 1B

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
ul. Niepodległości 1B, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810032734, NIP 856-103-22-87

1. Główne składniki aktywów trwałych 2024r.											
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początku roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja wartości	nabycie	przemiesz- czenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	GRUNTY Gr 0	0,00	0,00	0,00	170 263,78	170 263,78	0,00	0,00	0,00	0,00	170 263,78
	BUDYNKI, LOKALE i OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ Gr 1-2	8 996 232,34									
2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 996 232,34
3	URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZYNY Gr 3-6	249 912,56	0,00	17 564,60	0,00	17 564,60	0,00	13 140,26	0,00	13 140,26	254 336,90
4	ŚRODKI TRANSPORTU Gr 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INNE ŚRODKI TRWAŁE Gr 8	1 616 827,66	0,00	87 686,92	0,00	87 686,92	0,00	54 402,45	0,00	54 402,45	1 650 112,13
6	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	28 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401,57	0,00	401,57	28 457,43
	RAZEM	10 891 831,56	0,00	105 251,52	170 263,78	275 515,30	0,00	67 944,28	0,00	67 944,28	11 099 402,58

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Bernarda Waszkiewicz

REKURSOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie
mgr Wiesława Tejewska

ZIM. OŚ. SZKOL. SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
ul. Niepodległości 1B, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810002734, NIP 858-108-22-87

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W
GOLENIOWIE UL.NIEPODLEGŁOŚCI 1B

2. Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia 2024r.								
Lp	Umorzenie wg nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w trakcie roku obrotowego			Ogółem zwiększenie / umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	GRUNTY Gr 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	BUDYNKI, LOKALE i OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ Gr 1-2	2 702 138,26	0,00	238 653,45	0,00	238 653,45	0,00	2 940 791,71
3	URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZYNY Gr 3-6	247 201,13	0,00	1 028,04	17 564,60	18 592,64	13 140,26	252 653,51
4	ŚRODKI TRANSPORTU Gr 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	INNE ŚRODKI TRWAŁE Gr 8	1 616 827,66	0,00	0,00	87 686,92	87 686,92	54 402,45	1 650 112,13
6	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	28 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401,57	28 457,43
	RAZEM	4 595 026,05	0,00	239 681,49	105 251,52	344 933,01	67 944,28	4 872 014,78

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Gołeniewie
mgr Wojciech Maciejewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Bernarda Waszkiewicz

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
UL.NIEPODLEGŁOŚCI 1B

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
ul. Niepodległości 1B, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810032734, NIP 856-108-22-87

3. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu 2024.

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
		0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bernarda Waszkiewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie

mgr Wojciech Maciejewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
ul. Niepodległości 1B, tel. 81 410-02-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810032734, NIP 856-108-20-27

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W
GOLENIOWIE
UL.NIEPODLEGŁOŚCI 1B

4. Stan odpisów aktualizujących wartość należności 2024r.						
Lp.	Grupa należności	Stan na początku roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Odpis aktualizujący od należności dochodzonych na drodze sądowej od NAJMU POMIESZCZEŃ BILANS AKTYWA B.II.1	9 325,88	0,00	0,00	0,00	9 325,88
	RAZEM	9 325,88	0,00	0,00	0,00	9 325,88

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bernarda Waszkiewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie

mgr Wojciech Maciejewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
ul. Niepodległości 1B, tel. 91 413-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810032734, NIP 856-108-22-87

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W
GOLENIOWIE UL.NIEPODLEGŁOŚCI 1B

5. Grunty w wieczystym użytkowaniu 2024r.						
Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
		powierzchnia (m ²)				
		wartość (zł)				
1	2	3	4	5	6	7
1		0	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bernarda Waszkiewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie

mgr Wojciech Maciejewski

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE
ul. Niepodległości 1B, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG 819092734, NIP 856-108-22-87

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W GOLENIOWIE
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 1B

6. Zobowiązania w podziale na grupy wierzycieli 2024r.									
Wyszczególnienie	Zobowiązania ogółem	W tym						z tytułu innych niż wymienione	
		z tytułu dostaw towarów i usług		z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne					
		razem	w tym niewymagalne	razem	w tym niewymagalne	razem	w tym niewymagalne		
		1	2	3	4	5	6	7	8
0									
Ogółem (w. 02+14)	1	590 203,45	3 952,01	3 952,01	97 006,43	97 006,43	489 245,01	489 245,01	489 245,01
Wierzyciele krajowi razem (w. 03+08+09+10+11+12+13)	2	590 203,45	3 952,01	3 952,01	97 006,43	97 006,43	489 245,01	489 245,01	489 245,01
podmioty sektora finansów publicznych razem (w. 04+05+06+07)	3	97 006,43	0,00	0,00	97 006,43	97 006,43	0,00	0,00	0,00
grupa I	4	0,00		0,00		0,00			0,00
grupa II	5	0,00		0,00		0,00			0,00
grupa III	6	2 220,68		0,00		2 220,68	2 220,68		0,00
grupa IV	7	94 785,75		0,00		94 785,75	94 785,75		0,00
bank centralny	8	0,00		0,00			0,00		0,00
banki	9	0,00		0,00			0,00		0,00
pozostałe krajowe instytucje finansowe	10	757,60		0,00			0,00	757,60	757,60
przedsiębiorstwa niefinansowe	11	3 952,01	3 952,01	3 952,01			0,00		0,00
gospodarstwa domowe	12	488 487,41		0,00			0,00	488 487,41	488 487,41
instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	13	0,00		0,00			0,00		0,00
Wierzyciele zagraniczni razem (w. 15+16)	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
podmioty należące do strefy euro	15	0,00		0,00			0,00		0,00
pozostałe podmioty zagraniczne	16	0,00		0,00			0,00		0,00

note

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie
mgr Wojciech Marciejewski

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Bernarda Waszkiewicz

Jednostka składająca informację:
**ZESPÓŁ SZKÓŁ
SPECJALNYCH W
GOLENIOWIE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE**
ul. Niepodległości 18, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810032734, NIP 856-108-22-87

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
POWIATU GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH W BILANSIE JEDNOSTKI SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ
31.12.2024r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia	
			Należności	Zobowiązania
1.	Starostwo Powiatowe w Goleniowie	Pasywa D.II.2	0,00	2 220,68
		VAT należny		
	Suma		0,00	2 220,68

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bernarda Waszkiewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie

mgr Wojciech Maciejewski

Jednostka składająca informację:
**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE**
ul. Niepodległości 1B, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810032734, NIP 856-108-22-87

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
POWIATU GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH W RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT SPORZĄDZONYM NA
DZIEŃ 31.12.2024r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia	Uwagi
1.			0,00	
SUMA			0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bernarda Waszkiewicz

DYREKTOR

**Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniewie**

mgr Wojciech Maciejewski

Jednostka składająca informację:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
SPECJALNYCH W
GOLENIOWIE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
W GOLENIOWIE**
ul. Niepodległości 10, tel. 91 418-42-74
72-100 GOLENIÓW
REG. 810002704, NIP 558-109-22-87

**INFORMACJA O WZAJEMNYCH ROZLICZENIACH MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
POWIATU GOLENIOWSKIEGO UJĘTYCH W ZESTAWIENIU ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI
SPORZĄDZONYM NA DZIEŃ 31.12.2024r.**

L.p.	Jednostka, z którą dokonano rozliczenia	Pozycja sprawozdania finansowego	Kwota wyłączenia
1.	Starostwo Powiatowe w Goleniowie	I.2.9. Inne zmniejszenia	752,01
		VAT odliczony od zakupu	
2	Starostwo Powiatowe w Goleniowie	I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	170 263,78
		Inne zwiększenia	
		Grunty	
SUMA			171 015,79

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Bernarda Waszkiewicz

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
w Goleniowie

mgr Wojciech Maciejewski